

FAQ - Frequently Asked Questions

Fase di presentazione delle domande

aggiornate al 24.05.24

N.B.: Il contenuto del presente documento ha la finalità di facilitare la partecipazione e la comprensione del testo del Bando che resta l'unico regolamento per lo svolgimento della procedura

Indice

Art. 2 - Dotazione finanziaria	2
2.1 La dotazione finanziaria è ancora disponibile?	2
Art. 3 - Soggetti beneficiari	2
3.1 Nelle aggregazioni, le imprese diverse dalla capofila che rispettano tutti i requisiti, compresi quelli relativi alla dimensione d'impresa e all'iscrizione nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, possono beneficiare dei contributi?	
3.2 Nel caso in cui partecipassimo al bando con una società aggregata, la società aggregata potrebbe comunque percepire un indennizzo delle spese sostenute anche se non si trova in regione Lombardia?	
	2
Art. 4 - Caratteristiche dell'agevolazione	2
4.1 L'agevolazione è un contributo a fondo perduto?	2
4.2 Il contributo massimo nel caso di aggregazioni si intende come tetto complessivo o per ciascuna impresa?	3
4.3 Nel caso di aggregazioni con presenza di startup, la premialità relativa all'incremento del 15% del contributo si applica al contributo complessivo o solo alla loro quota di contributo?	
4.4 Per le Start up/ PMI innovative, al momento dell'inserimento dei dati in Webtelemaco al fine di generare il modello base, dobbiamo inserire gli importi generati dal file allegato B (quindi senza premialità) oppure dobbiamo inserire l'importo del contributo includendo la premialità aggiuntiva.	3
Art. 6 - Spese ammissibili	3
6.1 E' ammissibile un progetto che non prevede spese di personale interno?	3
6.2 Cosa si intende per "somma delle voci di spesa", a cui si riferiscono i tetti percentuali previsti per alcune categorie di spesa?	3
6.3 La fase di studio del progetto è iniziata prima del periodo di ammissibilità delle spese previsto dalla Call for Solutions. Pertanto inseriremo solo i costi che sono stati effettivamente sostenuti dal 3 luglio 2023. Inoltre, il progetto è autoconsistente, per cui inseriremo i costi relativi fino a questo stadio del progetto. Questo approccio è corretto?	4
6.4 Durante la prima fase di realizzazione del progetto, abbiamo creato delle pre-serie. E' possibile inserire il finanziamento dell'intera pre-serie od occorre limitarsi a	

considerare un prototipo singolo?

6.5 nel caso di impresa individuale, i costi del titolare per le ore dedicate al progetto sono ammissibili? Rientrano nella voce di spesa "personale"?

6.6 Sono ammissibili i pagamenti a fronte di una fattura proforma, che precede l'emissione della fattura definitiva?

4

Art. 7 - Fornitori Ammissibili

4

7.1 E' possibile presentare un preventivo con un fornitore avente sede legale in Svizzera?

4

7.2 I fornitori collegati all'azienda sono non ammissibili per il bando?

Art. 8 - Presentazione delle domande

8.1 C'è un limite massimo di caratteri nella compilazione di ciascun campo per la descrizione del progetto nel modulo domanda?

4

Art. 9 - Criteri di valutazione

5

9.1 Tra i criteri di valutazione, cosa si intende per "scalabilità e replicabilità"?

5

9.2 La manifestazione d'interesse può essere da parte di un attuale cliente che sarebbe disposto all'acquisto del prototipo e che si impegni alla sperimentazione a titolo gratuito?

5

9.3 Vorremmo quindi sapere se è possibile che la società aggregata coincida con la società che desidera provare la soluzione offerta (manifestazione di interesse).

Art. 10 - Obblighi delle imprese beneficiarie

5

10.1 I prototipi realizzati e testati possono essere venduti o devono essere fisicamente disponibili fino alla fase di rendicontazione?

5

Art. 12 - Rendicontazione ed erogazione del contributo

5

12.1 Nel caso in cui sui giustificativi di spesa non sia presente la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando Call for Solutions 2023 - Mobilità in bicicletta", come occorre procedere?

5

12.2 Come vanno rendicontate le spese del personale dedicato al progetto? Occorre farsi fare una dichiarazione da parte del Consulente del Lavoro sul costo orario della persona e indicare il monte ore, oppure occorre allegare il LUL del dipendente e poi calcolare il costo finanziabile attraverso il monte ore dedicato al progetto?

12.3 Si prega di fornire i documenti Allegato G e F, perchè non sono pubblicati.

5

Art. 2 - Dotazione finanziaria

2.1 La dotazione finanziaria è ancora disponibile?

La concessione delle agevolazioni sarà soggetta a valutazione dei progetti da parte di un Nucleo di Valutazione Tecnica e non secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda. Pertanto, la dotazione finanziaria è interamente disponibile fino al termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 - Soggetti beneficiari

3.1 Nelle aggregazioni, le imprese diverse dalla capofila che rispettano tutti i requisiti, compresi quelli relativi alla dimensione d'impresa e all'iscrizione nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, possono beneficiare dei contributi?

Sì, le imprese che fanno parte dell'aggregazione e che rispettano tutti i requisiti previsti dal bando possono beneficiare dei contributi.

Le imprese che non rispettano i requisiti relativi alla dimensione d'impresa e all'iscrizione nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza, invece, possono fare parte dell'aggregazione ma non possono beneficiare dei contributi.

3.2 Nel caso in cui partecipassimo al bando con una società aggregata, la società aggregata potrebbe comunque percepire un indennizzo delle spese sostenute anche se non si trova in regione Lombardia?

Come previsto all' Art. 3 del bando: "Possono partecipare all'aggregazione anche soggetti non in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2, salvo che detti soggetti non potranno essere in alcun modo beneficiari di contributi". "avere sede legale e/o operativa iscritta ed attiva al Registro imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi dal momento dell'erogazione del contributo e per almeno i 3 anni successivi" è il requisito previsto al punto 2.

Art. 4 - Caratteristiche dell'agevolazione

4.1 L'agevolazione è un contributo a fondo perduto?

Sì.

4.2 Il contributo massimo nel caso di aggregazioni si intende come tetto complessivo o per ciascuna impresa?

Il contributo massimo previsto dal bando per le aggregazioni rappresenta il tetto massimo per l'aggregazione nel suo complesso. La somma dei contributi assegnabili alle imprese che compongono l'aggregazione non può superare il contributo massimo previsto per l'aggregazione, pari a € 120.000. All'interno dell'aggregazione non è previsto un tetto massimo di quota di spesa assegnabile a ciascuna impresa.

4.3 Nel caso di aggregazioni con presenza di startup, la premialità relativa all'incremento del 15% del contributo si applica al contributo complessivo o solo alla loro quota di contributo?

Potranno beneficiare di una premialità aggiuntiva, nella misura massima del 15% dell'importo del contributo concesso, solo le startup innovative e le PMI innovative che partecipano al bando. Nel caso di aggregazioni, la premialità si applica solo alla quota di contributo di cui sono destinatarie.

4.4 Per le Start up/ PMI innovative, al momento dell'inserimento dei dati in Webtelemaco al fine di generare il modello base, dobbiamo inserire gli importi generati dal file allegato B (quindi senza premialità) oppure dobbiamo inserire l'importo del contributo includendo la premialità aggiuntiva

In Webtelemaco, al fine di generare il modello base, va inserito l'importo del contributo generato dall'Allegato B maggiorato della premialità aggiuntiva, E' inoltre necessario dichiarare nell'Allegato A (Domanda di partecipazione) se l'impresa è una Start up/ PMI innovativa"

Art. 6 - Spese ammissibili

6.1 E' ammissibile un progetto che non prevede spese di personale interno?

Sì. Il bando non prevede voci di spesa obbligatorie, ma dà l'opportunità di remunerare anche il personale interno dedicato al progetto (anche in modo non esclusivo) quantificandone forfettariamente l'apporto.

6.2 Cosa si intende per "somma delle voci di spesa", a cui si riferiscono i tetti percentuali previsti per alcune categorie di spesa?

L'espressione "somma delle voci di spesa" si riferisce alla somma degli importi inseriti nel prospetto spese. Nel caso delle espressioni "somma delle voci di spesa dalla A alla E" e "somma delle voci di spesa dalla A alla F" si intende la somma dei totali per ciascuna categoria di spesa, rispettivamente dalla A alla E e dalla A alla F. L'importo da inserire per ciascuna voce di spesa deve corrispondere alla spesa complessivamente sostenuta dall'impresa (al netto dell'IVA).

A titolo di esempio, l'importo complessivo della categoria di spesa E "Spese del personale dell'azienda" non può essere superiore al 30% del totale ottenuto sommando gli importi totali delle categorie di spesa dalla A alla E.

Il contributo concedibile viene calcolato sulla somma di tutte le spese inserite nel prospetto spese, in misura pari al 60% del totale.

6.3 La fase di studio del progetto è iniziata prima del periodo di ammissibilità delle spese previsto dalla Call for Solutions. Pertanto inseriremo solo i costi che sono stati effettivamente sostenuti dal 3 luglio 2023. Inoltre, il progetto è autoconsistente, per cui inseriremo i costi relativi fino a questo stadio del progetto. Questo approccio è corretto?

Il bando prevede l'assegnazione di contributi per la realizzazione, il test e la diffusione di soluzioni innovative. Il bando non vincola l'assegnazione dei contributi a una specifica fase di realizzazione del progetto. Pertanto, è possibile presentare domanda per qualsiasi fase di sviluppo della soluzione, purché autoconsistente.

6.4 Durante la prima fase di realizzazione del progetto, abbiamo creato delle pre-serie. E' possibile inserire il finanziamento dell'intera pre-serie od occorre limitarsi a considerare un prototipo singolo?

E' possibile presentare domanda per la copertura dei costi di realizzazione di una pre-serie, purché rientrante nella fase del progetto per cui si presenta domanda e coerente con gli obiettivi indicati nella domanda.

6.5 nel caso di impresa individuale, i costi del titolare per le ore dedicate al progetto sono ammissibili ? Rientrano nella voce di spesa "personale"?

Come previsto dal bando all'art. 6 / E sono ammesse le "spese del personale dell'azienda solo se espressamente dedicato al progetto" e all'art. 12/ F è indicata la documentazione necessaria al fine di quantificare la spesa del personale dedicato "dichiarazione del legale rappresentante (Allegato C) e dichiarazione del lavoratore (Allegato D) delle ore svolte dal personale sul progetto e cedolini con dimostrazione del pagamento". Nel caso prospettato il lavoro del titolare può rientrare nelle spese ammissibili, ma in fase di rendicontazione dovrà essere fornita della documentazione che permetta, come nel caso del lavoro dipendente, di poter quantificare non solo le ore dedicate ma anche il valore della prestazione.

6.6 Sono ammissibili i pagamenti a fronte di una fattura proforma, che precede l'emissione della fattura definitiva?

Sì, purché rispettino le tempistiche previste dal Bando: "Tutte le spese devono essere fatturate e interamente quietanzate a partire dal 3 luglio 2023, data di approvazione del bando, e fino al 15 settembre 2025. Si intende, quindi, che anche le fatture pro forma devono rispettare le date sopraindicate, così come il loro pagamento.

Art. 7 - Fornitori Ammissibili

7.1 E' possibile presentare un preventivo con un fornitore avente sede legale in Svizzera?

Sì, è possibile.

7.2 I fornitori collegati all'azienda sono non ammissibili per il bando?

Esatto, i fornitori collegati all'azienda non sono ammissibili.

Art. 8 - Criteri di valutazione

8.1 C'è un limite massimo di caratteri nella compilazione di ciascun campo per la descrizione del progetto nel modulo domanda?

La domanda di contributo sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa singola o dal capofila in caso di aggregazione (Allegato A) deve avere minimo 200 caratteri non c'è limite massimo di caratteri, limite massimo per il singolo allegato è di 7Mb. E' possibile allegare fino ad un massimo di 32 documenti per un limite complessivo di 20 Mb.

Art. 9 - Criteri di valutazione

9.1 Tra i criteri di valutazione, cosa si intende per "scalabilità e replicabilità"?

In generale, il criterio "scalabilità e replicabilità" fa riferimento alla possibilità di replicare la soluzione proposta su scala più ampia e di adattarla a settori diversi.

Come previsto dal bando all'art 9.1, "scalabilità e replicabilità" sono due dei criteri di valutazione che saranno applicati, in concreto, dal Nucleo di valutazione che sarà individuato dal Responsabile del procedimento.

9.2 La manifestazione d'interesse può essere da parte di un attuale cliente che sarebbe disposto all'acquisto del prototipo e che si impegni alla sperimentazione a titolo gratuito?

Sì.

9.3 Vorremmo quindi sapere se è possibile che la società aggregata coincida con la società che desidera provare la soluzione offerta (manifestazione di interesse).

La manifestazione di interesse "da parte di 1 o più imprese o organizzazioni, che siano disponibili a testare la soluzione e collaborare per migliorarla" è opzionale e da diritto ad una premialità, ma non è indispensabile per la partecipazione al Bando.

La formulazione del bando, a tale riguardo, va intesa nel senso di una pluralità di soggetti (almeno 1 rappresenta la condizione minima), diversi da coloro che propongono la soluzione

innovativa per ottenere il contributo del bando, che siano disponibili a testare la soluzione proposta. Tant'è che in caso di mancata realizzazione di questa previsione in sede di rendicontazione è prevista una decurtazione del contributo (vedi art 12 "Per le imprese che hanno beneficiato delle premialità legate al test e/o alla sperimentazione della soluzione, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi descritti rispetto al test e/o alla sperimentazione il contributo sarà decurtato del 5% del contributo ammesso. In caso di aggregazione, la decurtazione si applica a tutte le imprese)

Art. 10 - Obblighi delle imprese beneficiarie

10.1 I prototipi realizzati e testati possono essere venduti o devono essere fisicamente disponibili fino alla fase di rendicontazione?

Il Regolamento del Bando non prevede alcun obbligo specifico rispetto alla disponibilità fisica dei beni realizzati durante il progetto. Prevede invece l'obbligo di conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate. In caso di vendita dei prototipi realizzati, dovrà essere conservata anche la documentazione relativa alla vendita.

Inoltre, le imprese beneficiarie dovranno, come previsto dall'Articolo 11, essere disponibili per l'attività di monitoraggio, che avrà l'obiettivo di verificare lo stato di avanzamento dei progetti rispetto a quanto presentato in domanda e la presenza di eventuali criticità rispetto al raggiungimento degli obiettivi e alle spese in corso. L'impresa dovrà segnalare l'intenzione di vendita dei prototipi realizzati, così da consentire di effettuare l'attività di monitoraggio prima che avvenga la vendita.

Art. 12 - Rendicontazione ed erogazione del contributo

12.1 Nel caso in cui sui giustificativi di spesa non sia presente la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando Call for Solutions 2023 - Mobilità in bicicletta", come occorre procedere?

Nel caso di fatture con data precedente la data di presentazione della domanda di contributo, è possibile inserire la dicitura del bando sui giustificativi scansionati con l'aggiunta di un timbro aziendale e/o firma autografa del titolare.

Nel caso di fatture con data successiva alla data di presentazione della domanda, occorre - come indicato all'Articolo 12 del Regolamento del Bando - che contengano la chiara identificazione dell'intervento/attività realizzato/a e nell'oggetto la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando Call for Solutions 2023 - Mobilità in bicicletta".

12.2 Come vanno rendicontate le spese del personale dedicato al progetto? Occorre farsi fare una dichiarazione da parte del Consulente del Lavoro sul costo orario della persona e indicare il monte ore, oppure occorre allegare il LUL del dipendente e poi calcolare il costo finanziabile attraverso il monte ore dedicato al progetto?

Come indicato all'Articolo 12 del Regolamento del Bando, nel caso di spese del personale sarà necessario e sufficiente presentare una dichiarazione del legale rappresentante e una dichiarazione del lavoratore delle ore svolte dal personale sul progetto e cedolini con dimostrazione del pagamento.

12.3 Si prega di fornire i documenti Allegato G e F, perché non sono pubblicati.

I documenti, Allegato G e Allegato F, non sono necessari per la presentazione della domanda, ma per la presentazione della rendicontazione.

In fase di domanda le informazioni vanno inserite nell'allegato A (Domanda di Partecipazione); in particolare, per i test e le sperimentazioni previste, vanno compilate le due caselle sotto riportate contenute nella tabella del modulo di domanda.

<i>Coinvolgimento di organizzazioni per testare la soluzione proposta (min. 200 caratteri)</i>	<i>Fare clic o toccare qui per immettere il testo.</i>
<i>Sperimentazione della soluzione presso laboratori di ricerca o utenti finali al fine di testarla e migliorarla (min. 200 caratteri)</i>	<i>Fare clic o toccare qui per immettere il testo.</i>